

Szkolny zestaw programów obowiązujący w Zespole Szkół w Malachinie od września 2019r

lp	Numer programu nauczania w ZS w Malachinie	Nazwa i symbol zawodu	Autor programu	Uwagi <b>kolorem czerwonym - przedmioty ORE</b> , <b>kolorem niebieskim przedmioty ZS w Malachinie</b>
1	1/M/TE/2019	<b>Technik ekonomista</b> SYMBOL CYFROWY ZAWODU 331403 KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE: EKA.04.Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej EKA.05.Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych	Program opracowany na podstawie projektu Ośrodka Rozwoju Edukacji przez nauczycieli ZS w Malachinie :Elwira Bieszke-Binnebesel, Kazimierz Bieszke, Renata Jaworska, Joanna Czartowska, Krzysztof Smaglini	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Bezpieczeństwo i higiena pracy - 1/1 godz *</b>. <b>Bezpieczeństwo i higiena pracy</b> ,</li> <li>2. <b>Podstawy ekonomii,- 3/2 godz. Podstawy ekonomii</b></li> <li>3. <b>Statystyka 1/1 Elementy statystyki opisowej</b></li> <li>4. <b>Podstawy prawa</b> treści z elementów prawa z ORE plus dodatkowo z podstawy programowej - elementy prawa pracy( EKA.05.3 Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczenie wynagrodzeń -pkt 1 , ) plus z podstawy programowej EKA.04.02 pkt 6 normy, normalizacja, <b>4/5 godz. Elementy prawa</b></li> <li>5. <b>Gospodarka zasobami rzeczowymi</b> ,4/3 godz. w tym treści ze <b>sprzedaży krajowej i zagranicznej</b>)</li> <li>6. <b>Planowanie przedsięwzięć gospodarczych</b> ( w tym biznes plan, bez treści dotyczących marketingu) <b>2/ 3 godz. Planowanie przedsięwzięć gospodarczych</b></li> <li>7. <b>Marketing</b> (część treści z przedmiotu planowanie przedsięwzięć gospodarczych )</li> <li>8. <b>Pracownia biurowo- ekonomiczna</b> (w tym treści z przedmiotów teoretycznych z pracy biurowej oraz z techniki komputerowej w pracy biurowej) <b>10/8 godz., Systemy komputerowe w sprzedaży i w gospodarce zasobami rzeczowymi</b></li> <li>9. <b>Kadry i płace 4/4 godz. Kadry i płace</b></li> <li>10. <b>Rozliczenia finansowe 9/7 godz. Rozliczenia finansowe jednostki organizacyjnej</b></li> <li>11. <b>Pracownia rozliczeń finansowych</b>, w tym treści z systemów komputerowych w dokumentacji kadrowo-płacowej) <b>14/10, godz. Systemy komputerowe w rozliczeniach finansowych</b></li> <li>12. <b>Język obcy zawodowy 2/2 ,Język obcy zawodowy</b></li> <li>13. <b>Kompetencje personalne i społeczne 1/0, Komunikacja społeczna i organizowanie pracy zespołu *Godziny w cyklu kształcenia w T5/T4</b></li> </ol>
2	2/M/TI/2019	<b>Technik informatyk</b> Symbol cyfrowy zawodu 351203, kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie: INF.02. Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych	Program opracowany na podstawie projektu Ośrodka Rozwoju Edukacji przez nauczycieli ZS w Malachinie :Waldemar Czapiewski, Bartosz	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Bezpieczeństwo i higiena pracy 1/1</b>, realizacja podstawy programowej INF.02.1 i INF.03.1 ( brak w ORE )</li> <li>2. <b>Kompetencje społeczne i organizacja pracy w zespołach 1/1</b>, realizacja podstawy programowej INF.02.10, INF.02.11, i INF.03.7, INF.03.8 ( brak w ORE )</li> <li>3. <b>Język obcy zawodowy informatyczny 1/1,Język angielski w informatyce</b></li> <li>4. <b>Urządzenia techniki komputerowej4/3</b> (bez zmian)</li> <li>5. <b>Systemy operacyjne 6/6 Systemy operacyjne</b></li> <li>6. <b>Lokalne sieci komputerowe 6/4 Lokalne sieci komputerowe</b></li> <li>7. <b>Eksploatacja urządzeń techniki komputerowej4/2, Montaż i eksploatacja urządzeń</b></li> </ol>

		sieci komputerowych INF.03. Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych	Jablonecki, Mariusz Pokrzywinski i Dorota Thiede.	<p>techniki komputerowej</p> <p>8. <b>Administrowanie systemami operacyjnymi</b>7/7 Administrowanie systemami operacyjnymi</p> <p>9. <b>Montaż i konfiguracja lokalnych sieci komputerowych</b> 6/5, Montaż, konfiguracja i naprawa lokalnych sieci komputerowych</p> <p>10. <b>Systemy baz danych</b> 4/3, Bazy danych</p> <p>11. <b>Witryny i aplikacje internetowe</b> 4/4 Witryny i aplikacje internetowe</p> <p>12. <b>Projektowanie baz danych</b> 5/5, Tworzenie i zarządzanie bazami danych</p> <p>13. <b>Programowanie i aplikacje internetowe</b> 7/7, Tworzenie stron i aplikacji internetowych</p> <p>*Godziny w cyklu kształcenia w T5/T4</p>
3	3/M/BMPS/2019	Mechanik pojazdów samochodowych Symbol cyfrowy zawodu 723103 KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE: <b>MOT. 05.</b> Obsługa, diagnozowanie oraz naprawa pojazdów samochodowych	Program opracowany na podstawie projektu Ośrodka Rozwoju Edukacji przez nauczycieli ZS w Malachinie Mariusza Jażdżewskiego i Wiesława Brzezińskiego	<p>1. <b>Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>,1/0/0 <b>Bezpieczeństwo i higiena pracy w przedsiębiorstwie samochodowym</b></p> <p>2. <b>Rysunek techniczny</b> 1/0/0, <b>Rysunek techniczny</b></p> <p>3. <b>Podstawy konstrukcji maszyn</b>, 2/1/0 <b>Podstawy konstrukcji maszyn</b></p> <p>4. <b>Budowa pojazdów samochodowych</b>,1/2/2 <b>Silniki pojazdów samochodowych i Podwozia i nadwozia pojazdów samochodowych</b></p> <p>5. <b>Diagnostyka i naprawa pojazdów samochodowych</b>,0/1/3 <b>Diagnostyka i naprawa pojazdów samochodowych</b></p> <p>6. <b>Elektrotechnika i elektronika</b> 1/2/0 <b>Elektryczne i elektroniczne wyposażenie pojazdów samochodowych</b></p> <p>7. <b>Elektryczne i elektroniczne wyposażenie pojazdów samochodowych</b>, 0/1/1 (Elektrotechnika i elektronika samochodowa) <b>Elektryczne i elektroniczne wyposażenie pojazdów samochodowych</b></p> <p>8. <b>Przepisy ruchu drogowego</b>,1/0/0 <b>Przepisy ruchu drogowego</b></p> <p>9. <b>Język obcy zawodowy</b> 0/0/1, <b>Język obcy zawodowy w branży motoryzacyjnej</b></p> <p>10. <b>Kompetencje personalne i społeczne</b> 0/1/0 treści Podstawy programowej MOT.05.7</p> <p>11. <b>Praktyczna nauka zawodu</b> <b>Obsługa i naprawa pojazdów samochodowych i Diagnostowanie pojazdów samochodowych</b></p>
4	4/M/B/ST/2019	<b>Stolarz</b> SYMBOL CYFROWY ZAWODU <b>752205</b> kwalifikacja w zawodzie: DRM.04.Wytwarzanie wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych	Program opracowany na podstawie projektu Ośrodka Rozwoju Edukacji przez nauczyciela ZS w Malachinie p. Beatę Łobocką	<p>1. <b>Technologia wyrobów stolarskich</b> 4/3/4 <b>Technologia i materiałoznawstwo</b></p> <p>2. <b>Rysunek zawodowy w stolarstwie</b> 4/2, <b>Rysunek techniczny w branży drzewno-meblarskiej/</b></p> <p>3. <b>Maszyny i urządzenia</b> 0/1/2, <b>Maszyny i urządzenia,</b></p> <p>4. <b>Język obcy zawodowy w przemyśle drzewnym</b> 0/0/1, <b>Język obcy zawodowy,</b></p> <p>5. <b>Bezpieczeństwo i Higiena Pracy - treści z podstawy programowej</b> <b>DRM.04.1</b></p> <p>6. <b>Kompetencje personalne i społeczne - treści z podstawy programowej</b> DRM.04.7 1/0/0</p> <p>7. <b>Praktyczna nauka zawodu, Zajęcia praktyczne</b></p>

5	5/M/B/SP/2019	<b>Sprzedawca</b> SYMBOL CYFROWY ZAWODU 522301 KWALIFIKACJA WYODRĘBNIONA W ZAWODZIE: HAN.01. Prowadzenie sprzedaży	Program opracowany na podstawie projektu Ośrodka Rozwoju Edukacji przez nauczycieli ZS w Malachinie :Elwira Bieszke- Binnebesel, Kazimierz Bieszke, Renata Jaworska, Gabriela Wrycza	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Bezpieczeństwo i higiena pracy 0/1/0</b>, Bezpieczeństwo i higiena pracy w handlu</li> <li>2. <b>Organizacja i techniki sprzedaży 3/2/1</b> ( w tym także sprzedaż internetowa i Organizowanie sprzedaży towarów</li> <li>3. <b>Towaroznawstwo w tym promocja towarów 3/2/2/</b> Właściwości towarów</li> <li>4. <b>Obsługa klientów 2/1/1</b> Obsługa klientów</li> <li>5. <b>Język obcy w działalności handlowej 1/1/1</b> Komunikowanie się z klientem w języku obcym</li> <li>6. <b>Sprzedaż towarów 0/1/1/</b> Organizacja i sprzedaż towarów ( zajęcia praktyczne)</li> <li>7. <b>Praktyczna nauka zawodu treści</b> z Organizacji i sprzedaży towarów (zajęcia praktyczne) , Sprzedaż hurtowa z obsługą urządzeń transportowych ( zajęcia praktyczne), Obsługa kas fiskalnych i urzędzeń współpracujących z kasą fiskalną</li> </ol>
---	---------------	---	---	--

